



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Н А К А З

16.10.2023 р.

м. Ужгород

№ 167

Про встановлення розміру плати
за проживання у гуртожитку

З метою компенсації витрат академії на утримання студентського гуртожитку, згідно ст. 13 Бюджетного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків падання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання у студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності», постанови КМУ від 05.04.1994-р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»,

НАКАЗУЮ:

1. Встановити з 1 вересня 2023 року місячну плату:

1.1. За проживання у студентському гуртожитку Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (надалі – Академія):

1.1.1. для студентів академії, які навчаються за регіональним замовленням та на контрактній основі за договорами освітнього рівня бакалавра, магістра у розмірі 800,00 грн.;

1.1.2. для студентів академії, які навчаються за регіональним замовленням та на контрактній основі за договорами освітнього рівня молодший спеціаліст та фаховий молодший бакалавр, у розмірі 604,00 грн.;

1.2. Для співробітників академії, студентських сімей та інших осіб:

1.2.1. вартість послуги щодо проживання в гуртожитку (утримання гуртожитку) за 1 м² зайнятої площі (з урахуванням розрахункового коефіцієнту

загальної площі, що припадає на кожного мешканця гуртожитку) згідно розрахунку бухгалтерської служби;

1.2.2. вартість комунальних послуг та енергоносіїв розраховувати за тарифами, затвердженими Постановами Кабінету Міністрів України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, згідно фактичного використання.

Послуги з водопостачання та водовідведення, електричної енергії (з розподілом) та природного газу (з розподілом) розраховувати пропорційно кількості мешканців гуртожитку (щомісячно).

1.2.3. Встановити щомісячну плату за користування додатковими електричними приладами (холодильник, мікрохвильова піч, пральна машина, бойлер, холодильник, електрочайник тощо) згідно паспортних даних електроприладів, інформації наданої завідувачем гуртожитку щодо обсягу споживання електроенергії вказаними приладами та згідно розрахунків бухгалтерської служби.

1.3. Вартість послуги за проживання у гуртожитках академії за добу:

1.3.1. для викладачів та працівників навчальних закладів, сторонніх осіб, які перебувають у відрядженні, слухачів системи підвищення кваліфікації та інших осіб, за окремими розрахунками бухгалтерської служби;

1.3.2. для студентів заочної форми навчання за окремими розрахунками бухгалтерської служби.

2. Студенти, абітурієнти академії з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, забезпечуються гуртожитком безкоштовно.

3. Студентам, які не мають сімей та займають житлову площу понад норматив 6 м^2 , нараховувати плату за користування додатковою площею, а саме: за послуги з утримання гуртожитків і комунальних послуг та енергоносіїв, згідно окремих розрахунків бухгалтерської служби.

4. Завідувачу гуртожитком Машкаринцю В.І. забезпечити щомісячно, до 02 числа, надходження до бухгалтерської служби інформації станом на 01 число кожного місяця:

4.1. щодо студентів, які займають житлову площу у гуртожитку понад норматив 6 м^2 (з уточненням фактично зайнятої житлової площі).

5. Завідувачу гуртожитком Машкаринцю В.І. щомісячно, до 05 числа після звітнього місяця, надавати до бухгалтерської служби інформацію щодо використання комунальних послуг у гуртожитках академії, згідно показників лічильників, для нарахування плати за фактично отримані обов'язкові послуги мешканцями гуртожитку.

6. Плата за проживання у гуртожитку студентів денної форми навчання нараховується за термін проживання – 10 місяців, усіх інших за фактичний термін проживання.

Проживання студентів з поважних причин у гуртожитках на період літніх канікул здійснюється за дозволом ректора після письмового звернення студента і клопотання студентської ради, за умови відсутності заборгованості за попередній період проживання.

Плата вноситься одразу після дозволу ректора перед поселенням за весь період проживання.

7. Плата за проживання в гуртожитку та за обов'язкові послуги, які надаються мешканцям, вноситься:

7.1. Студентами денного відділення - за час проживання посеместрово або за весь навчальний рік до початку заселення;

7.2. Абітурієнтами та іншими особами - перед поселенням до гуртожитку за весь термін;

7.3. Співробітниками та іншими проживаючими особами (крім тих, то зазначені в п.7.1-7.2, п. 7.4 даного наказу) - не пізніше 15 числа після місяця, що минув, на підставі рахунків на оплату, виставлених бухгалтерською службою;

7.4. Студентами заочного відділення, викладачами, працівниками інших навчальних закладів, що перебувають у відрядженні, слухачами системи підвищення кваліфікації та іншими особами, що проживають подово - перед поселенням до гуртожитку за весь час проживання.

8. Відповідальність за своєчасне нарахування плати за проживання студентів, співробітників академії, студентських сімей та інших осіб, відповідно до фактичних видатків на утримання гуртожитку щомісячно з врахуванням фактичної кількості проживаючих за даний період та її оплати, покласти на бухгалтерську службу.

8.1. Бухгалтерській службі щомісячно надавати керівництву академії стан розрахунків (заборгованості) проживаючих в гуртожитку.

9. Відповідальність за поселення та контроль за своєчасною оплатою за проживання покласти на завідувача гуртожитком Машкаринцю В.І., кураторів, керівників навчальних груп.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Апшай Ф.В.

Ректор




Н.І. Шетеля


Вик.
Мазур А.В.

Погоджено та ознайомлено:

Перший проректор

 Апшай Ф.В.,
«__» _____ 2023 р.


Завідуючий гуртожитком

 Машкаринець В.І.
«__» _____ 2023 р.


Головний бухгалтер

 Мазур А.В.
«__» _____ 2023 р.


Юристконсульт

 Дунь І.І.
«__» _____ 2023 р.

Голова профкому

 Глуханіч О.М.
«__» _____ 2023 р.

Голова профкому студентів

 Фанта С.В.
«__» _____ 2023 р.